

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORAȘ TG.CĂRBUNEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare
a Consiliului Local al orașului Tg.Cărbunești

Consiliul Local al orașului Tg.Cărbunești

Având în vedere :

- proiectul de hotărâre;
- raportul de specialitate;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- prevederile Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art.2 și ale anexei din O.G. nr.35/30.01.2002 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a consiliilor locale;
- prevederile Legii 673/19 decembrie 2002 privind aprobarea O.G. nr.35/2002 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale;
- prevederile Legii nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali;

În temeiul art.45 din Legea nr.215/2001 –legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare ,

HOTARASTE

Art.unic- Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al orașului Tg.Cărbunești, prevăzut în anexă, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al orașului Tg.Cărbunești în ședința ordinară din data de 11 iulie 2012 cu un număr de 10 voturi pentru și un vot contra din totalul de 13 consilieri în funcție.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
BIRĂU DĂNUȚ

Contrasemnează:
Secretar,
Cons.jr. Vlăduț Grigore Alin

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI TÂRGU CĂRBUNEȘTI

REGULAMENTUL **de organizare și funcționare a consiliului local**

CAPITOLUL I: Constituirea consiliului local

Art. 1.

(1) Potrivit legii, în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor va avea loc ședința de constituire a consiliului local. Convocarea consilierilor declarați aleși, la ședința de constituire a consiliului, se face de către prefect, prin ordin.

(2) Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, peste 3 zile se va organiza o nouă ședință, în aceleași condiții. În acest scop prefectul va emite un nou ordin de convocare. Dacă nici de această dată nu se prezintă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși de către biroul electoral de circumscripție, prefectul va face o nouă convocare peste alte 3 zile, în aceleași condiții, emițând în acest scop un nou ordin.

(3) Dacă nici la a treia convocare nu se prezintă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși, prefectul va dispune verificarea motivelor care au determinat neprezentarea la ședință a consilierilor absenți. Dacă absențele nu au la bază motive temeinice, determinate de: boală, care a necesitat spitalizarea sau imobilizarea la pat; deplasarea în străinătate în interes de serviciu; evenimente de forță majoră, cum ar fi: inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea, deces în familie sau alte situații similare, prefectul va emite un ordin prin care va declara vacante locurile consilierilor declarați aleși, care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare. Ordinul prefectului poate fi atacat de cei interesați la instanța de contencios administrativ în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanței este definitivă și irevocabilă.

(4) Înainte de emiterea ordinului prevăzut la alin. (3) prefectul va verifica dacă pe listele de candidați depuse de partidele politice, alianțele politice sau alianțele electorale ai căror consilieri declarați aleși au lipsit nemotivat mai sunt supleanți. În caz afirmativ, prin ordin al prefectului se va dispune organizarea unei noi ședințe de constituire la care vor fi convocați supleanții.

(5) Dacă pe listele de candidați nu mai sunt supleanți sau aceștia refuză la rândul lor să se prezinte la ședință, prefectul va dispune organizarea de alegeri pentru completarea posturilor declarate vacante potrivit alin. (3). Alegerile se vor organiza în condițiile Legii privind alegerea autorităților administrației publice locale, în cel mult 30 de zile de la data emiterii ordinului, și la acestea vor putea participa toate partidele politice, alianțele politice sau alianțele electorale care au depus inițial liste de candidați, precum și candidații independenți care nu au fost declarați aleși la alegerile anterioare.

Art. 2.

La ședința de constituire legal întrunită poate participa și primarul care a fost declarat ales, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

Art. 3.

(1) Ședința de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai în vârstă dintre consilieri, precum și pe cei 2 asistenți ai acestuia să preia conducerea lucrărilor ședinței. Asistenți ai președintelui de vârstă vor fi desemnați cei mai tineri consilieri.

(2) După preluarea conducerii ședinței se ia o pauză, în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri, potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali, iar secretarul orașului prezintă președintelui de vârstă și asistenților acestuia dosarele consilierilor declarați aleși și pe cele ale supleanților lor, așa cum acestea au fost primite de la biroul electoral de circumscripție. Dosarele pot fi însoțite de opțiunile scrise ale consilierilor aleși care ocupă funcții incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

(3) Dacă primarul declarat ales a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul, dosarul acestuia va fi însoțit de opțiunea scrisă pentru una dintre cele două funcții.

(4) Prevederile alin. (3) se aplică numai în cazul în care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizată.

Art. 4.

(1) La reluarea lucrărilor consilierii declarați aleși vor alege prin vot deschis, exprimat prin ridicare de mâini, pe întreaga durată a mandatului, o comisie de validare alcătuită din 3-5 consilieri locali. Numărul membrilor comisiei se stabilește prin vot deschis, la propunerea președintelui de vârstă. Comisia este aleasă pe întreaga durată a mandatului.

(2) Desemnarea candidaților pentru comisia de validare se face de către grupurile de consilieri constituite potrivit art. 3 alin. (2). Numărul de locuri convenite fiecărui grup se determină în funcție de numărul de mandate obținute de grupul în cauză.

(3) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședința de constituire, iar rezultatul va fi consemnat în hotărârea nr. 1.

Art. 5.

Comisia de validare a mandatelor alege din rândul membrilor săi un președinte și un secretar, cu respectarea procedurii de vot prevăzute la art. 4 alin. (3).

Art. 6.

(1) După alegerea comisiei de validare președintele dispune o nouă pauză, în timpul căreia va fi examinată de către comisie legalitatea alegerii fiecărui consilier, pe baza dosarelor prezentate de președintele de vârstă, și vor fi elaborate propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor. În acest scop se încheie un proces-verbal al cărui model este prezentat în anexa nr. 1.

(2) Dacă primarul, al cărui mandat a fost validat, a fost ales și consilier și optează pentru funcția de primar sau dacă consilierii care dețin funcții incompatibile optează în scris pentru renunțarea la funcția de consilier, va fi examinat, în vederea validării, dosarul supleantului, respectiv supleanților de pe aceeași listă, în ordinea în care cei în cauză au fost înscrși pe lista de candidați.

(3) Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusă de comisia de validare numai dacă aceasta a constatat că au fost încălcate condițiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau dacă alegerea s-a făcut prin fraudă electorală constatată de către biroul electoral, potrivit prevederilor Legii privind alegerea autorităților administrației publice locale. Invalidarea mandatului se va propune și în cazurile prevăzute la alin. (2).

(4) Consilierii care lipsesc motivat de la ședința de constituire pot fi validați sau invalidați în lipsă.

(5) În cazul în care, până la data validării un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a cărui listă a fost ales, la cererea scrisă a partidului respectiv, mandatul acestuia nu va fi validat urmând a fi validat primul supleant pe listă

Art. 7.

(1) Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordine alfabetică, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

(2) Rezultatul validării mandatelor se consemnează în hotărârea nr. 2 care se comunică de îndată consilierilor care au absentat motivat.

(3) Hotărârea de validare sau invalidare a mandatelor poate fi atacată de cei interesați la instanța de contencios administrativ în termen de 5 zile de la adoptare sau, în cazul celor absenți de la ședință, de la comunicare.

(4) Instanța de contencios administrativ se pronunță în cel mult 30 de zile. În acest caz procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

Art. 8.

(1) După validarea mandatelor a cel puțin două treimi din numărul de consilieri stabilit potrivit legii se va proceda la depunerea următorului jurământ: "Jur să respect Constituția și legile țării și să fac cu bună-credință tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor orașului Tg. Cărbunești Așa să-mi ajute Dumnezeu!"

(2) Jurământul se depune după următoarea procedură: secretarul orașului va da citire jurământului, după care consilierii validați se vor prezenta, în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituție și Biblia. Consilierul va pune mâna stângă atât pe Constituție cât și, dacă este cazul, pe Biblie, va pronunța cuvântul "jur", după care va semna jurământul de credință, care va fi imprimat pe un formular special.

(3) Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului.

(4) Consilierii pot depune jurământul fără formula religioasă. În acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.

(5) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, fapt care se consemnează în procesul-verbal al ședinței. În acest caz se va supune validării mandatul primului supleant de pe lista partidului politic, alianței politice sau alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele politice și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid a consilierului în cauză.

(6) După depunerea jurământului de către cel puțin două treimi din numărul membrilor consiliului local președintele de vârstă declară consiliul legal constituit. Declararea consiliului ca legal constituit se constată prin hotărârea nr. 3, adoptată cu votul majorității consilierilor locali validați.

CAPITOLUL II: Organizarea consiliului local

SECȚIUNEA 1: Președintele de ședință

Art. 9.

(1) După declararea consiliului local ca legal constituit se procedează la alegerea președintelui de ședință. Alegerea se face prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție. Durata mandatului președintelui de ședință nu poate fi mai mare de 3 luni.

(2) După alegerea președintelui de ședință acesta preia conducerea lucrărilor consiliului.

(3) Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează în hotărârea nr. 4.

(4) Hotărârile nr. 1-4 se semnează de președintele de vârstă și de cei 2 asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretar. Aceste hotărâri au caracter constatator. Ele nu produc efecte juridice, neputând forma obiectul unor acțiuni în justiție.

Art. 10.

(1) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

a) conduce ședințele consiliului local;

b) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra și a abținerilor;

c) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul-verbal;

d) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor;

e) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului;

f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de statutul aleșilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni.

(2) Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament-cadru sau însărcinări date de consiliul local.

(3) Președintele de ședință poate fi schimbat din funcție la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor, cu votul majorității consilierilor în funcție.

SECȚIUNEA a 2-a: Alegerea viceprimarului

Art. 11.

(1) Consiliul local alege din rândul membrilor săi pe viceprimar. Alegerea se face prin vot secret.

(2) Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului se face de către grupurile de consilieri sau de către oricare dintre consilieri.

(3) După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot.

(4) Exercițarea votului se face într-o cabină special amenajată, putându-se folosi, la alegere, una dintre următoarele modalități:

a) fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Intrând în cabină, din lista candidaților vor fi barate printr-o linie orizontală numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să îi aleagă. Pe buletin va rămâne nebarat numele consilierului pe care dorește să îl aleagă votantul;

b) pe buletinul de vot se scrie cuvântul "DA" în dreptul numelui celui pe care dorește să îl voteze;

c) alte modalități, la alegerea consiliului.

(5) Este declarat viceprimar candidatul care a obținut votul majorității consilierilor locali în funcție.

(6) În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la alin. (5), se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa candidații situați pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

Art. 12.

În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

Art. 13.

(1) Alegerea viceprimarului va fi consemnată în hotărârea nr. 5 a consiliului local.

(2) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut.

Art. 14.

(1) Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

(2) Schimbarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată cu votul majorității consilierilor în funcție la, la propunerea primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

SECȚIUNEA a 3-a: Comisiile de specialitate

Art. 15.

(1) După constituire consiliul local stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora și numărul de membri, care va fi întotdeauna impar, se stabilesc de către consiliul local, în funcție de specificul activității din orașul Tg. Cărbunești, iar principalele domenii de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate sunt prevăzute în anexa nr. 2.

(3) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

Art. 16.

(1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(2) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea consiliului. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

(3) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.

(4) Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

(5) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

Art. 17.

(1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți, de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(3) În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din 1-3 comisii, dintre care una este comisia de bază. Indemnizația de ședință se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază.

Art. 18.

Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

Art. 19.

(1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local;
- b) se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;
- c) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local.

(2) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

Art. 20.

(1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii;
- b) convoacă ședințele comisiei;
- c) conduce ședințele comisiei;
- d) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;
- e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
- f) susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie;
- g) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretarul comisiei.

(2) Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local.

Art. 21.

(1) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
- b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;
- c) asigură redactarea avizelor și proceselor-verbale etc.

(2) Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președinte.

Art. 22.

(1) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.

(4) În caz de absență la ședința comisiei de bază consilierului în cauză nu i se acordă indemnizație de ședință. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa de Statutul aleșilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sancțiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

Art. 23.

Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară, de regulă, înaintea ședințelor consiliului local, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora comisiile trebuie să își dea avizul.

Art. 24.

(1) Pentru dezbateră proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei președintele acesteia va desemna un consilier care va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de inițiator.

(2) Consilierul desemnat potrivit alin. (1) va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

(3) Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(4) Avizul întocmit potrivit alin. (2) și (3) se prezintă secretarului unității administrativ-teritoriale, care se va îngriji de multiplicarea și difuzarea acestuia către consilieri, odată cu ordinea de zi prin persoana încadrată în aparatul permanent al consiliului local.

Art. 25.

Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

Art. 26.(1) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței procesul-verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei. (2) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

Art. 27.

Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință poate hotărî retrimiteră proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

Art. 28.

(1) Consiliul local poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2) Componenta nominală a comisiilor prevăzute la alin. (1), obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

(3) Comisia de analiză și verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de aceasta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

Art. 29.

(1) Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componenta nominală a acestora se stabilesc prin hotărârea nr. 6 a consiliului local.

(2) Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte consiliului un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului orașului.

SECȚIUNEA a 4-a: Alte dispoziții

Art. 30.

(1) După preluarea conducerii lucrărilor consiliului local de către președintele de ședință se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop judecătorul sau altă persoană desemnată de președintele judecătoriei prezintă în fața consiliului hotărârea de validare.

(2) După prezentarea hotărârii de validare primarul va depune jurământul prevăzut la alin. (1) al art. 8, folosindu-se procedura stabilită în același text.

Art. 31.

(1) După depunerea jurământului primarul intră în exercițiul de drept al mandatului.

(2) Primarul va ocupa în sala de ședințe un loc distinct .

(3) Dacă la lucrările consiliului participă și prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentantul său, aceștia vor ocupa, de asemenea, un loc distinct, separat de cel al președintelui de ședință.

Art. 32.

Primarul participă la ședințele consiliului și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul-verbal de ședință.

Art. 33.

(1) Secretarul orașului participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului. Secretarului îi revin următoarele atribuții principale privitoare la ședințele consiliului local:

a) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție;

b) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat;

c) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;

d) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință;

e) informează pe președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;

- f) asigură întocmirea stenogramei sau a procesului-verbal, pune la dispoziție consilierilor înaintea fiecărei ședințe procesul-verbal, respectiv stenograma dactilografiată a ședinței anterioare, asupra conținutului cărora solicită acordul consiliului;
- g) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;
- h) urmărește ca la deliberare și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează în dispozițiile art. 46 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare. Îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;
- i) prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului; dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale;
- j) contrasemnează, în condițiile legii și ale prezentului regulament, hotărârile consiliului local pe care le consideră legale;
- k) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;
- l) acordă membrilor consiliului asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu. Asemenea obligații revin și aparatului de specialitate al primarului.
- (2) Secretarul îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date de consiliul local privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului.

CAPITOLUL III: Funcționarea consiliului local

SECȚIUNEA 1: Convocarea consiliului local

Art. 34.

- (1) Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani, care poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă.
- (2) Consiliul local își exercită mandatul de la data constituirii până la data declarării ca legal constituit a consiliului nou-ales.

Art. 35.

- (1) Consiliul local se întrunește în ședințe ordinare, lunar, la convocarea primarului.
- (2) Consiliul local se poate întruni și în ședințe extraordinare, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor consiliului.
- (3) Convocarea consiliului local se face în scris, prin intermediul secretarului unității administrativ-teritoriale, cu cel puțin 5 zile înaintea ședințelor ordinare sau cu cel puțin 3 zile înainte de ședințele extraordinare.
- (4) În caz de forță majoră și de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor orașului, convocarea consiliului local se poate face de îndată.
- (5) În invitația la ședință se vor preciza data, ora, locul desfășurării și ordinea de zi a acesteia.
- (6) Ordinea de zi a ședinței consiliului local se aduce la cunoștință locuitorilor comunei sau ai orașului prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.
- (7) În toate cazurile convocarea se consemnează în procesul verbal al ședinței.

Art. 36.

Ședințele consiliului local se desfășoară legal dacă este prezentă majoritatea consilierilor locali în funcție.

SECȚIUNEA a 2-a : Desfășurarea ședințelor

Art. 37.

- (1) Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale conducătorilor unităților subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului, timpul acordat declarațiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petițiilor și altor probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației de ședință transmise consilierilor și se aduce la cunoștință locuitorilor prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(2) Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor.

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului.

(4) Proiectele de hotărâri și celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze se înscriu pe ordinea de zi numai dacă sunt însoțite de avizele comisiilor de specialitate, cărora le-au fost transmise în acest scop și de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului. Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la secretarul orașului, înainte de întocmirea avizului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către această comisie.

Art. 38.

(1) Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretarul orașului.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă la cunoștință această situație președintelui de ședință, secretarului orașului sau consilierului juridic din aparatul permanent.

(3) Cazurile în care se consideră că absența consilierilor are la bază motive temeinice sunt următoarele:

- deplasarea în afara localității în interes de serviciu sau în alte situații justificate;
- spitalizare sau imobilizare la pat din cauză de boală;
- evenimente de forță majoră cum ar fi inundațiile sau alte catastrofe care să împiedice deplasarea;
- căsătoria consilierilor, rudelor sau afînilor acestora până la gradul III, inclusiv;
- decesul soției, soțului, rudelor sau afînilor consilierilor până la gradul IV, inclusiv

(4) Nu se consideră absent consilierul care nu participă la lucrări întrucât se află în îndeplinirea unei însărcinări oficiale.

Art. 39.

Dacă în cadrul orașului există delegați sătești, aceștia vor fi invitați în mod obligatoriu la ședințele consiliului local în care se discută aspecte ce interesează satul respectiv. Delegatul sătesc va fi ascultat asupra problemei discutate și va participa la vot, votul său având caracter consultativ.

Art. 40.

(1) Dezbaterile problemelor se face de regulă în ordinea strictă în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile începe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate și, dacă este cazul, șefului compartimentului care a întocmit raportul.

(2) După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin. (1) se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va aloca un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

Art. 41.

(1) Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulamentul.

Art. 42.

Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

Art. 43.

Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

Art. 44.

În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiunile stabilite de Statutul aleșilor locali în competența sa ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

Art. 45.

Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului în

ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat un amendament , celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

SECȚIUNEA a 3-a: Elaborarea proiectelor de hotărâri

Art. 46.

(1) Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâri ale consiliului local aparține primarului, viceprimarului, consilierilor locali sau cetățenilor în condițiile legii .

(2) Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop secretarul orașului, consilierul juridic din aparatul permanent al consiliului local și personalul de specialitate din aparatul de specialitate al primarului vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate.

Art. 47.

(1) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului și a inițiatorului.

(2) Proiectele de hotărâri se aduc la cunoștință consilierilor, de îndată, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost trimise spre avizare și cu invitația de a formula și depune amendamente.

(3) Operațiunile prevăzute la alin. (2) se realizează prin grija secretarului orașului și a persoanei din aparatul permanent al consiliului local.

Art. 48.

(1) Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbateri și avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum și compartimentelor de resort ale aparatului de specialitate al primarului, în vederea întocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor și compartimentelor cărora li se trimit materiale spre analiză se face de către primar împreună cu secretarul orașului.

(2) Odată cu transmiterea proiectelor se va preciza și data de depunere a raportului și a avizului, avându-se grijă ca raportul să poată fi trimis și comisiei de specialitate înainte de întocmirea de către aceasta a avizului.

(3) Inițiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor.

Art. 49.

(1) După examinarea proiectului sau propunerii comisia de specialitate a consiliului local întocmește un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

(2) Avizul se transmite secretarului unității orașului, care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar și către consilieri, cel mai târziu o dată cu invitația pentru ședință.

Art. 50.

Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri, însoțite de avizul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort din aparatul propriu al consiliului, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului în prima ședință ordinară a acestuia.

SECȚIUNEA a 4-a: Procedura de vot

Art. 51.

(1) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(3) Consiliul local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care prin lege sau regulament se stabilește o anumită modalitate.

Art. 52.

(1) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor "pentru" și "contra". Secretarul orașului va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier, în ordinea alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul "pentru" sau "contra", în funcție de opțiunea sa.

(2) După epuizarea listei votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

Art. 53.

(1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putință de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regulă, cuvintele "da" sau "nu".

(3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (2).

Art. 54.

(1) Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afară de cazul în care, prin lege sau regulament, se dispune altfel.

(2) Abținerile se contabilizează la voturile "contra".

(3) Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

Art. 55.

Consilierii locali au dreptul să solicite, ca în procesul-verbal, să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze.

Art. 56.

Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbaterea acestuia în cursul aceleiași ședințe.

Secțiunea a 5-a – Dizolvarea consiliului local

Art. 57.

(1) Consiliul local se dizolvă de drept sau prin referendum local. Consiliul local se dizolvă de drept:

a) în cazul în care acesta nu se întrunește timp de două luni consecutiv;

b) în cazul în care nu a adoptat în trei ședințe ordinare nici o hotărâre;

c) în situația în care numărul consilierilor se reduce sub jumătate plus unu și nu se poate completa prin supleanți.

(2) Primarul, viceprimarul, secretarul orașului sau orice persoană interesată sesizează instanța de contencios administrativ cu privire la cazurile prevăzute la alin.(1). Instanța analizează situația de fapt și se pronunță cu privire la dizolvarea consiliului local. Hotărârea instanței este definitivă și se comunică prefectului.

(3) Consiliul local poate fi dizolvat prin referendum, organizat în condițiile legii. Referendumul local se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens prefectului de cel puțin 25% din numărul cetățenilor cu drept de vot înscriși pe listele electorale ale orașului.

CAPITOLUL IV: Întrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor locali

Art. 58.

(1) Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului unității administrativ-teritoriale, precum și șefilor compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului sau ai serviciilor și unităților subordonate.

(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

Art. 59.

Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

Art. 60.

(1) Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit.

(2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

Art. 61.

(1) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(2) Semestrial consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.

CAPITOLUL V: Dispoziții privind exercitarea mandatului de consilier

SECȚIUNEA 1: Drepturile și obligațiile consilierilor locali

Art. 62.

(1) Consilierii locali beneficiază de toate drepturile și au toate obligațiile prevăzute în Statutul aleșilor locali, aprobat prin legea nr. 393/2004, cu modificările și completările ulterioare..

(2) După validarea alegerilor consilierului i se eliberează legitimația de consilier, precum și semnul distinctiv prevăzut de Statutul aleșilor locali.

Art. 63.

(1) Pentru participarea la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la o indemnizație de ședință.

(2) Indemnizația de ședință pentru membrii consiliului care participă la ședințele ordinare ale consiliului și ale comisiilor de specialitate este în cuantum de 5% din indemnizația lunară a primarului orașului, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 92/2004.

(3) Numărul maxim de ședințe pentru care se poate acorda indemnizația, potrivit alin.(2), este de o ședință de consiliu și 2 ședințe de comisii de specialitate pe lună.

(4) Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au făcut în exercitarea mandatului, în condițiile legii.

Art. 64.

Schimbările survenite în activitatea consilierului, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștință consiliului local în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

Art. 65.

(1) Participarea consilierilor la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate este obligatorie.

(2) Consilierul nu poate lipsi de la ședințele consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care face parte, decât în cazul în care a obținut aprobarea consiliului, respectiv a președintelui comisiei, dacă are motive temeinice, conform dispozițiilor alin.(3) și alin.(4) ale art.38.

Art. 66.

Consilierul local care absentează nemotivat la două ședințe consecutive va fi sancționat, potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali, cu avertisment.

Art. 67.

(1) Consilierii sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirile cu cetățenii.

(2) Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte consiliului un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului orașului.

(3) Fiecare consilier local precum și viceprimarul sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului orașului.

Art. 68.

(1) Consilierii locali răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

(2) Consilierii răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului local din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

Art. 69.

Consilierul local poate demisiona, anunțând în scris consiliul local. Soluționarea cererii se va face în condițiile și cu procedura stabilite de Statutul aleșilor locali.

Secțiunea a 2 –a – Suspendarea și încetarea mandatului de consilier

Art. 70.

(1) Mandatul de consilier se suspendă de drept numai în cazul în care acesta a fost arestat preventiv. Măsura arestării preventive se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului care, prin ordin, constată suspendarea mandatului.

(2) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin.(1). Ordinul de suspendare se comunică de îndată consilierului local.

(3) În cazul în care consilierul local al cărui mandat a fost suspendat, a fost găsit nevinovat acesta are dreptul la despăgubiri în condițiile legii.

Art. 71.

(1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales . (2) Calitatea de consilier local încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;
- d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare consecutive ale consiliului;
- e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
- f) condamnarea prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate ;
- g) punerea sub interdicție judecătorească;
- h) pierderea drepturilor electorale;
- i) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales.
- j) deces.

(3) Încetarea de drept a mandatului de consilier se constată de către consiliul local, prin hotărâre, la propunerea primarului sau a oricărui consilier, cu procedura stabilită de Statutul aleșilor locali .

CAPITOLUL VI – Aparatul permanent al consiliului local

Art. 72.

(1) Pentru buna organizare a lucrărilor consiliului local, precum și pentru soluționarea altor aspecte din activitatea sa, s-a creat un post cu activitate permanentă, în care este încadrat, în urma desfășurării concursului, organizat în condițiile legii, prin hotărâre, o persoană cu studii superioare juridice, în funcția de consilier juridic .

Art. 73.

Salarizarea persoanei prevăzute la art. 72 se face potrivit legislației în vigoare privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar, iar cheltuielile aferente se suportă din bugetul local.

Art. 74.

(1) Apărarea intereselor consiliului local în fața instanțelor de judecată se face de către persoana angajată conform art. 72, în baza împuternicirii semnate de președintele de ședință.

Art. 75.

(1) Postul prevăzut la art. 72 nu se include în numărul maxim de posturi rezultat din aplicarea Ordonanței Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, aprobată cu modificări prin Legea 247/2002 cu modificările și completările ulterioare.

(2) Persoanei angajate potrivit art. 72 nu i se aplică prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările ulterioare, aceasta urmând a-și desfășura activitatea pe bază de contract de muncă.

(3) Persoana încadrată pe postul creat potrivit art. 72 este subordonată consiliului local prin președintele de ședință, își desfășoară activitatea sub coordonarea secretarului orașului și colaborează cu acesta la pregătirea ședințelor consiliului local, asigurarea documentării și informării consilierilor, întocmirea și difuzarea către aceștia a dosarelor de ședință și a oricăror alte materiale necesare exercitării mandatului, efectuarea lucrărilor de secretariat privind redactarea și evidența hotărârilor consiliului local, întocmirea proceselor verbale ale ședințelor consiliului local, constituirea dosarelor de ședință, în condițiile legii și alte activități pentru buna funcționare a consiliului local.

CAPITOLUL VII – DISPOZIȚII FINALE

Art. 76.

(1) Încălcarea de către consilieri a obligațiilor ce le revin în exercitarea mandatului constituie abatere și se sancționează potrivit prevederilor Legii Statutului aleșilor locali

(2) La aplicarea sancțiunilor se va ține seama de gravitatea abaterii, frecvența acesteia și condițiile producerii ei.

Art. 77.

Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul regulament.

ANEXA Nr. 1
la regulamentul de organizare
și funcționare a consiliului local

**CONSILIUL LOCAL
AL ORAȘULUI TÂRGU CĂRBUNEȘTI**

PROCES - VERBAL

încheiat astăzi,....., în prima ședință a comisiei de validare a Consiliului Local al orașului
Tg.Cărbunești

Astăzi(data de mai sus)comisia de validare aleasă de Consiliul Local orașului Tg.
Cărbunești în ședința de constituire din data de a examinat, în conformitate cu prevederile art.
31 în Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare,
legalitatea alegerii consilierilor. Comisia constată că au fost/nu au fost respectate dispozițiile legale și că
nu sunt/sunt cazuri de incompatibilitate, fapt pentru care a hotărât să propună validarea tuturor/unui
număr de consilieri, conform tabelului anexat.

Drept care, am încheiat prezentul proces-verbal.

Președinte,

Secretar,
Membrii,

ANEXA Nr. 2
la regulamentul de organizare

și funcționare a consiliului local

DOMENIILE DE ACTIVITATE

în care se pot organiza comisii de specialitate

1. Agricultură
2. Activități economico-financiare
3. Activități social-culturale, culte
4. Învățământ, sănătate și familie
5. Amenajarea teritoriului și urbanism
6. Muncă și protecție socială
7. Protecție copii, tineret și sport.
8. Protecție mediu și turism
9. Juridică și de disciplină
10. Validare

NOTĂ:

În funcție de specificul activității și de numărul consilierilor, consiliul poate hotărî să se organizeze comisii de specialitate și în alte domenii de activitate sau o comisie să aibă în obiectul de activitate două sau mai multe domenii.

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORAȘ TG.CĂRBUNEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

**privind avizarea documentației P.U.Z. „PARC ENERGETIC FOTOVOLTAIC” –
Amplasament: orașul Tg.Cărbunești, sat Cărbunești-sat, județul Gorj**

Consiliul Local al orașului Tg.Cărbunești

Având în vedere :

- proiectul de hotărâre;
- expunerea de motive;
- raportul de specialitate al Serviciului Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- Cererea d-nuli Bădița Lauru reprezentant al SC EYE MALL S.R.L în calitate de Director Executiv, înregistrată la Primăria orașului Tg-Carbonești sub nr. 10911/2012;
- prevederile Ordinului 176/N/200 al M.L.P.A.T –Gidul privind metodologia de elaborare și conținutul cadru al P.U.Z indicativ GH-010-2000;
- art.25, alin.1, art. 37 alin.5 și art. 47 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- art.2, alin.2 și art 23 alin (2) și (3) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările ulterioare;
- prevederile Ordinului nr.108 /2010 privind aprobarea Regulamentului de avizare, verificare și recepție a lucrărilor de specialitate din domeniul cadastrului, al geodeziei, al topografiei, al fotogrammetriei și al cartografiei;
- art. 36, alin.5, lit.c și art. 45, alin.2, lit.e și art.121, alin.3 și 4 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată , actualizată;

În temeiul art.45 din Legea nr.215/2001 –legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare ,

HOTĂRĂȘTE

Art.1.-Se avizează documentația PLAN URBANISTIC ZONAL „PARC ENERGETIC FOTOVOLTAIC”- Amplasament: orașul Tg.Cărbunești, sat Cărbunești-sat, județul Gorj, întocmit de S.C ALPIN CONSTRUCT S.R.L, arhitect Monica Gabriela C. Alincai , în conformitate cu proiect nr. A 462/2012.

Art.2.- Primarul orașului Tg.Cărbunești și compartimentele de resort din cadrul Primăriei Tg.Cărbunești vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Această hotărâre a fost adoptată de Consiliului Local al orașului Tg.Cărbunești în ședința ordinară din data de 11 iulie 2012 cu un număr de 10 voturi pentru și un vot contra din totalul de 13 consilieri în funcție.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
BIRĂU DĂNUȚ

Contrasemnează:
Secretar,

Tg.Cărbunești, 11 iulie 2012
Nr. 66

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORAȘ TG.CĂRBUNEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

**privind concesionarea prin licitație publică a unui teren în suprafața de 13,8 mp
situat în Str. Trandafirilor, bl. M, oraș Tg.Cărbunești**

Consiliul Local al orașului Tg.Cărbunești

Având în vedere :

- proiectul de hotărâre;
- expunerea de motive;
- raportul de specialitate al biroului Administrarea Domeniului Public și Privat din cadrul Primăriei orașului Tg.Cărbunești;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- Solicitarea nr. 5506/27.03.2012 din partea doamnei Milosteanu Elena, privind concesionarea terenului în suprafața de 13.8 mp situat în Str. Trandafirilor, bl.M, oraș Tg.Cărbunești.
- O.U.G. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică ;
- H.G. 168/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. 54/2006;
- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală , republicată;
- Legea 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul art.45 din Legea nr.215/2001 –legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare ,

HOTĂRĂȘTE

Art.1.- Se aproba Studiul de Oportunitate întocmit de SC Conseval SRL Tg.Jiu, privind concesionarea terenului în suprafața de 13,8 mp situat în Str. Trandafirilor, bl. M , oraș Tg.Cărbunești.

Art.2.- Se aproba caietul de sarcini și scoaterea la licitație publică în vederea concesionării terenului în suprafața de 13,8 mp situat în Str. Trandafirilor bl. M, oraș Tg.Cărbunești.

Art.3.- Durata concesiunii este de 49 de ani, prețul minim de pornire a licitației fiind de 12 lei/mp/an.

Art.4.- Primarul orașului Tg.Cărbunești și compartimentele de resort din cadrul Primăriei Tg.Cărbunești vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al orașului Tg.Cărbunești în ședința ordinară din data de 11 iulie 2012 cu un număr de 9 voturi pentru, un vot contra și o abținere din totalul de 13 consilieri în funcție.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
BIRĂU DĂNUȚ

Contrasemnează:
Secretar,
Cons.jr. Vlăduț Grigore Alin

Tg.Cărbunești, 11 iulie 2012
Nr. 67

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORAȘ TG.CĂRBUNEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
privind completarea anexei la HCL nr. 57 din 27 aprilie 2011 la coloana
nr. 5 „Valoare de inventar – lei”

Consiliul Local al orașului Tg.Cărbunești

Având în vedere :

- proiectul de hotărâre;
- expunerea de motive;
- raportul de specialitate;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- Prevederile art. 38, alin.2, litera c din Legea 215/2001- modificată, privind administrația publică locală ;
- Prevederile Legii 213/1998, privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare ;
- HG nr. 548/1999 privind aprobarea normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunelor, municipiilor și județelor ;

În temeiul art.45 din Legea nr.215/2001 –legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare ,

HOTĂRĂȘTE

Art.1.- Anexa la Hotărârea Consiliului Local nr. 57/27.04.2011 se completează la coloana nr. 5 „Valoare de inventar – lei” cu suma de **82.273,87 lei**, conform valorii de piața a terenului, ce reiese din studiul de oportunitate întocmit de SC CONSEVAL SRL Tg.Jiu.

Art.2.- Primarul orașului Tg.Cărbunești și compartimentele de resort din cadrul Primăriei Tg.Cărbunești vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al orașului Tg.Cărbunești în ședința ordinară din data de 11 iulie 2012 cu un număr de 10 voturi pentru și un vot contra din totalul de 13 consilieri în funcție.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
BIRĂU DĂNUȚ

Contrasemnează:
Secretar,
Cons.jr. Vlăduț Grigore Alin

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORAȘ TG.CĂRBUNEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind concesionarea unui teren in suprafața de 11,22 mp situat in Piața Agroalimentara a orașului Tg.Cărbunești

Consiliul Local al orașului Tg.Cărbunești

Având în vedere :

- proiectul de hotărâre;
- expunerea de motive;
- raportul de specialitate al biroului Administrarea Domeniului Public si Privat din cadrul Primăriei orașului Tg.Cărbunești;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- Solicitarea nr. 11059/10.07.2012 din partea domnului Popa Emil, privind concesionarea terenului in suprafața de 11,22 mp situat in Piața Agroalimentara a orașului Tg.Cărbunești;
- O.U.G. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publica ;
- H.G. 168/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. 54/2006;
- Legea nr. 215/2001 privind administrația publica locala, republicată cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul art.45 din Legea nr.215/2001 –legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare ,

HOTĂRĂȘTE

Art.1.- Se aprobă Studiul de Oportunitate privind concesionarea terenului in suprafața de 11,22 mp situat in Piața Agroalimentara a orașului Tg.Cărbunești.

Art.2.- Se aprobă caietul de sarcini si scoaterea la licitație publică în vederea concesionarii terenului in suprafața de 11,22 mp situat in Piața Agroalimentara a orașului Tg.Cărbunești.

Art.3.- Durata concesiunii este de 10 ani, prețul minim de pornire a licitației fiind de 53 lei/mp/an.

Art.4.- Primarul orașului Tg.Cărbunești și compartimentele de resort din cadrul Primăriei Tg.Cărbunești vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Această hotărâre a fost adoptată de Consiliului Local al orașului Tg.Cărbunești în ședința ordinară din data de 11 iulie 2012 cu un număr de 9 voturi pentru și două abțineri din totalul de 13 consilieri în funcție.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
BIRĂU DĂNUȚ

Contrasemnează:
Secretar,
Cons.jr. Vlăduț Grigore Alin

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORAȘ TG.CĂRBUNEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind premiarea componentilor Ansamblului Folcloric „GILORTUL” Tg.Cărbunești și a unor elevi cu rezultate deosebite la învățătură de la Școala Generală „George Uscătescu”

Consiliul Local al orașului Tg.Cărbunești

Având în vedere :

- propunerile formulate de către comisia de specialitate a consiliului local pentru învățământ în ședința ordinară a consiliului local din data de 11 iulie 2012 ;
- Tabelul nominal de la Școala Generală „George Uscătescu”;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- Legea nr. 273/2006 –privind finanțele publice locale cu completările și modificările ulterioare
- Legea nr. 293/2011- privind legea bugetului de stat pe anul 2012;
- Legea nr. 82 / 1991 – Legea contabilității cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul art.45 din Legea nr.215/2001 –legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare ,

HOTĂRĂȘTE

Art.1.- (1) Se aprobă premiarea componentilor Ansamblului Folcloric „ Gilortul Tg.Cărbunești”: Andrei Daniela, Cică Diana, Cășuneanu Lorena, Daia Cristina, Dăescu Sabina, Cârstoiu Ștefania, Miulescu Delia, Pițulescu Albertina, Tăpălog Irina, Velișcoiu Elena, Blejan Andrei, Enache Cludiu, Ivănoiu Lavinius, Lărgeanu Eduard, Limbău Radu, Mogoșanu Răzvan, Popescu Vlăduț și Șendroi Florin cu câte **50 lei fiecare**. (18 x 50 lei = 900 lei)

(2) Se aprobă premiarea conducătorului Ansamblului Folcloric „ Gilortul Tg.Cărbunești ” prof. Ionel Traian cu suma de **100 lei**.

Art.2.- Pentru rezultate deosebite la învățătură se aprobă premiarea cu câte **50 lei fiecare** a următorilor elevi de la Școala Generală „George Uscătescu”: Ciudin Luiza Adelina , Ivăniș Patricia Elena, Rădulescu Denis Gabriel, Lăudat Andreea Miruna, Pârvulescu Ionuț Adelin, Șendroi Florin Bogdan, Fulger Maria Ștefania, Ionescu Diana, Iosub Bianca Alexandra, Pătrașcu Adina Nicoleta, Vintilă Maria Florentina, Ciolacu Andrei, Pătrașcu Naina Valentina, Mocanu Alexandra Elena (14 x 50lei = 700 lei) .

Art.3.- Primarul orașului și aparatul său de specialitate, Centrul Cultural și instituțiile de învățământ și cultură din oraș vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Această hotărâre a fost adoptată de Consiliului Local al orașului Tg.Cărbunești în ședința ordinară din data de 11 iulie 2012 cu un număr de 10 voturi pentru și un vot contra din totalul de 13 consilieri în funcție.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
BIRĂU DĂNUȚ

Contrasemnează:
Secretar,
Cons.jr. Vlăduț Grigore Alin